Приложение № \_\_2\_\_

к приказу отдела образования

от 10.10.2025 № 749

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году на территории**

**Боровского муниципального округа Калужской области**

1. **Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее соответственно – муниципальный этап олимпиады, ОТМ) разработана в соответствии:

– с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в ред. приказов Минпросвещения России от 16.08.2021 [№ 565](consultantplus://offline/ref=666930114F8C8AE685A290D06DF6932BDC6E31FF4EA76481EB203C5B49ED112B9929AC7D332202810A3B0BA2FAA34613176D72E24BC4C73DwFp7G), от 14.02.2022 [№ 73](consultantplus://offline/ref=666930114F8C8AE685A290D06DF6932BDB6638F049A36481EB203C5B49ED112B9929AC7D332202810A3B0BA2FAA34613176D72E24BC4C73DwFp7G), от 26.01.2023 [№55](consultantplus://offline/ref=7AFA17191A918B86F075766CFC688D49A5E687B6E45E60A1A5F68B52FACA90C5E0D655FFD77818049610809233CE5AFDB3E89EA55CC6E621z0oEK), от 05.08.2024 № 528, от 18.02.2025 № 121) (далее - Порядок);

– постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации:

– от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=B8568EFE73D01166A8867916E68753B7187B3A6A0954A1EE00A93FCBD2DBA1148266ECE897BAEE1770CFBC0A1CE244924B5C1F951016B139Q2e1L) Главного государственного санитарного врача РФ от 30.12.2022 № 24)

(далее соответственно - СП 3.1/2.4 3598-20, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21);

– приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в ред. приказов Рособрнадзора от 16.02.2023 № 236, от 05.02.2024 №157).

1.2. Основными целями и задачами муниципального этапа олимпиады являются:

– стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;

– активизация творческих способностей обучающихся;

– создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в Боровского муниципального округа;

– пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;

– выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком муниципального этапа олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри, апелляционные комиссии, назначаются ответственные лица за:

– получение олимпиадных заданий;

– конфиденциальность полученных олимпиадных заданий;

– хранение олимпиадных заданий и выполненных работ;

– тиражирование олимпиадных материалов;

– за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Муниципальный этап олимпиады проводится по следующим общеобразовательным предметам: экономика, литература, астрономия, французский язык, русский язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, право, физика, физическая культура, биология, мировая художественная культура (МХК), история, математика, английский язык, экология, обществознание, краеведение, немецкий язык, химия, география, труд (технология), информатика, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.6. В муниципальном этапе олимпиады принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды (далее - участники олимпиады).

1.7. Форма проведения муниципального этапа олимпиады – очная.

1.8. Взимание платы за участие в муниципальном этапе олимпиады не допускается.

1.9. Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7–11-х классов региональными предметно - методическими комиссиями (далее - РПМК) по общеобразовательным предметам: экономика, литература, астрономия, французский язык, русский язык, итальянский язык, испанский язык, китайский язык, право, физика, физическая культура, биология, мировая художественная культура (МХК), история, математика, английский язык, экология, обществознание, краеведение, немецкий язык, химия, география, труд (технология), информатика, основы безопасности и защиты Родины (ОБЗР).

1.10. Время начала муниципального этапа олимпиады - 10.00 МСК. Продолжительность туров муниципального этапа олимпиады по каждому предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению соответствующей олимпиады, разработанных РПМК по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения муниципального этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица министерства образования и науки Калужской области, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации (СМИ), а также сопровождающие участников лица, определенные в соответствии с установленным соответствующего этапа олимпиады порядком (далее – сопровождающие лица).

Представители СМИ присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

1. **Организация проведения муниципального этапа олимпиады**

***2.1. Организатор муниципального этапа олимпиады - отдел образования администрации муниципального образования муниципального района «Боровский район»*** (далее - отдел образования)***.***

В соответствии с Порядком организатор муниципального этапа олимпиады:

− утверждает график проведения муниципального этапа олимпиады не менее чем за 30 дней в соответствии со сроками, установленными министерством образования и науки Калужской области (далее – министерство), с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка;

− не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри, апелляционных комиссий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады;

− не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады разрабатывает программы проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также процедуру рассмотрения апелляций участников олимпиады;

− не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа олимпиады определяет порядок работы шифровальной комиссии по кодированию и декодированию выполненных олимпиадных работ участников муниципального этапа;

− утверждает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

− формирует списки участников муниципального этапа олимпиады, набравших необходимое количество баллов;

− размещает на своем официальном сайте количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

− не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады информирует (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) руководителей ОО, расположенных на территории Боровского района, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа олимпиады;

− обеспечивает создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

− обеспечивает процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

− устанавливает квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады не более 30% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по предмету, при этом число победителей не должно превышать 6 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по предмету;

− утверждает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовывает их на официальном сайте отдела образования;

− размещает итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров;

− передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате и в сроки, определенные организатором регионального этапа олимпиады;

− организовывает награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

− обеспечивает проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

− обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и разработку формы согласия на обработку персональных данных участников олимпиады в соответствии с требованиями ФЗ № 152 «О персональных данных».

***2.2. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады***

Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей отдела образования, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников и утверждается организатором олимпиады. Число членов оргкомитета олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады обеспечивает:

− проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

− сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (Приложение к ОТМ № 1, № 2 – формы заявлений на участие и СОПД, соответственно);

− информирование участников, не позднее чем за 10 календарных дня до начала соревновательных туров, о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, проведении анализа олимпиадных заданий и их решений, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (Приложение к ОТМ № 3, № 4 – порядок проведения анализа решений и показа, форма заявления на показ; порядок подачи и рассмотрения апелляции, соответственно);

− назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенностях проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов) (Приложение к ОТМ № 5, № 6 – инструкция для организаторов в аудитории, инструкция для участников, соответственно);

− кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ № 7 – порядок кодирования и декодирования);

− регистрацию участников в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ № 8 – порядок регистрации и перечень документов на регистрацию);

− тиражирование материалов в день проведения муниципального этапа олимпиады (Приложение к ОТМ № 9 – порядок тиражирования олимпиадных заданий);

− контроль за соблюдением участниками требований Порядка и локальных актов, касающихся проведения муниципального этапа олимпиады;

− хранение работ участников муниципального этапа олимпиады в течение одного года с момента ее проведения;

− информирование участников муниципального этапа олимпиады о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;

− проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников муниципального этапа олимпиады не позднее 2 рабочих дней после окончания испытаний;

− проведение процедуры рассмотрения апелляций не позднее 2 рабочих дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету (заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания проведения процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий участникам и показа оценочной ведомости);

− формирование итогового протокола результатов по каждому общеобразовательному предмету.

***2.3. Методическое обеспечение муниципального этапа олимпиады*** обеспечивают РПМК по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады. РПМК разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом рекомендаций Центральных предметно-методических комиссий.

***2.4. Жюри муниципального этапа олимпиады:***

− осуществляет оценивание закодированных выполненных олимпиадных работ;

− проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и моделью муниципального этапа олимпиады;

− определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, муниципального этапа, оформляет итоговый протокол;

− направляет организатору муниципального этапа протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады;

− направляет организатору муниципального этапа аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, по форме, определённой организатором муниципального этапа олимпиады.

В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады. Количество членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому предмету составляет не менее пяти человек.

**3. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады**

3.1. Площадками проведения муниципального этапа олимпиады определяются МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1 г. Боровск» и МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Балабаново» и утверждаются приказом отдела образования.

3.2. Места проведения соревновательных туров должны соответствовать нормам Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиады.

3.3. При проведении соревновательных туров муниципального этапа олимпиады в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки необходимо придерживаться следующих требований:

− обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры и признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;

− рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) проведения муниципального этапа олимпиады с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;

− обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.

3.4. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо в форме, предоставленной организатором муниципального этапа олимпиады.

3.5. К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

− участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (не более 20% от общего количества участников школьного этапа по каждому предмету и при условии, что количество баллов не менее 50% от максимально возможного по предмету);

− победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

В 2025/26 учебном году победители и призеры муниципального этапа олимпиады 2024/25 учебного года:

− по общеобразовательному предмету «Труд (технология)» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатика» по профилям «Информационная безопасность» и «Робототехника» соответственно;

− по общеобразовательному предмету «Информатика» допускаются к участию в муниципальном этапе олимпиады 2025/26 учебного года по общеобразовательному предмету «Информатик» по профилю «Программирование».

3.6. Для прохождения в место проведения муниципального этапа олимпиады, участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

3.7. Регистрация участников муниципального этапа олимпиады осуществляется в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

3.8. При проведении муниципального этапа олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады.

Все рабочие места участников муниципального этапа олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

3.9. Организатор в аудитории:

- проводит до начала испытаний для участников олимпиады краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами, а также о предельной продолжительности работы за компьютером в случае проведения олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- обеспечивает соблюдение участниками олимпиады действующих на момент проведения олимпиады санитарных и санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21;

- следит за тем, чтобы во время выполнения олимпиадных заданий продолжительность: непрерывной работы за компьютером не превышала 15 минут для учащихся 5-11-х классов, суммарной работы за компьютером – 120 минут для учащихся 5-9-х классов, 170 минут – 10-11-х классов;

- организует каждые 30-35 минут перерывы в работе по выполнению заданий олимпиады не менее 2-х минут каждый для проведения комплекса упражнений по профилактике зрительного утомления.

3.10. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

− общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

− обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не оговорено требованиями к проведению по данному общеобразовательному предмету;

− покидать локацию (аудиторию) без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

3.11. В случае нарушения установленных правил участники муниципального этапа олимпиады удаляются из аудитории, а их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета.

3.12. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо наличие часов.

3.13. Время начала и окончания олимпиадного тура фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

3.14. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в работах других участников.

3.15. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора муниципального этапа олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения РФ.

3.16. По прибытии на площадку проведения олимпиады общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.17. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

− черновиками (при необходимости);

− заданиями, бланками (листами) ответов;

− необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

3.18. Перед началом работы участники муниципального этапа олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

3.19. После заполнения титульных листов участникам олимпиады выдаются задания и бланки (листы) ответов.

3.20. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам олимпиады о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

3.21. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «Черновик». Черновики сдаются организаторам и членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию членами оргкомитета.

3.22. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.

3.23. Кодирование работ осуществляется членами оргкомитета (шифровальной комиссией) после выполнения олимпиадных испытаний всеми участниками олимпиады.

3.24. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ по общеобразовательному предмету.

**4. Порядок проверки выполненных олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады**

4.1. Число членов жюри муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее пяти человек.

4.2. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

4.3. Кодированные работы участников муниципального этапа олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. Жюри осуществляют проверку обезличенных выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

4.5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как «Черновик».

4.6. Проверку каждой олимпиадной работы рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

4.7. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

4.8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в котором фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передает их в оргкомитет для декодирования.

4.9. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы предварительных результатов) направляются в общеобразовательные организации.

4.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады в рейтинговую таблицу предварительных результатов вносятся изменения результатов участников муниципального этапа олимпиады.

4.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором муниципального этапа олимпиады с последующим размещением его направление в общеобразовательные организации, а также публикацией на официальном сайте организатора муниципального этапа олимпиады.

**5. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады**

5.1. Анализ заданий и их решений проходит в информационно-методическом кабинете отдела образования в сроки, установленные оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, но не позднее, чем 2 рабочих дня после окончания олимпиады. Информация о сроках проведения процедуры направляется дополнительно в ОО.

5.2. Процедура анализа олимпиадных заданий и их решений проводится очно.

5.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

5.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров (конкурсов).

5.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

5.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором муниципального этапа олимпиады время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5.7. Показ работ осуществляется в сроки, уставленные программой муниципального этапа олимпиады, но не позднее, чем 2 рабочих дня после окончания олимпиады. Информация о сроках проведения процедуры направляется дополнительно в ОО.

5.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады в информационно-методическом кабинете отдела образования.

5.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ. Участник во время показа работ вправе задать уточняющие вопросы по содержанию работы.

5.11. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

5.12. Во время показа олимпиадной работы участнику муниципального этапа олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

5.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

5.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором муниципального этапа олимпиады апелляционную комиссию. Заявления на апелляцию принимаются в течение 1 рабочего дня после окончания проведения процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий участникам.

5.15. По решению организатора муниципального этапа олимпиады апелляция проводится в очной форме.

5.16. Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет муниципального этапа олимпиады (в информационно-методический кабинет отдела образования) на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение к ОТМ №10 – форма заявления на апелляцию в очной форме).

5.17. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

5.18. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия, в составе которой не менее трех человек.

5.19. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

5.20. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

5.21. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении на апелляцию.

5.22. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

5.23. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

5.24. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии могут предоставляться копии проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

5.25. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

5.26. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5.27. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

5.28. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

− отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

− удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

− удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

5.29. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

5.30. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

5.31. Решения комиссии оформляются протоколами по установленной организатором муниципального этапа олимпиады форме.

5.32. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет муниципального этапа олимпиады с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

**6. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады**

6.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу предварительных результатов и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов; определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету на основании утвержденной квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады; оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады.

6.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри оформляет протокол по утверждению индивидуальных результатов участников олимпиады и формирует рейтинговую таблицу итоговых результатов на основании рейтинговой таблицы предварительных результатов.

6.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

6.4. Протокол по утверждению итоговых результатов участников муниципального этапа олимпиады подписывается председателем жюри.

6.5. Организатор олимпиады в срок до семи календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на официальном сайте с указанием сведений об участниках олимпиады согласно Порядку.

6.6. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполнения заданий. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Участники муниципального этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и призерами муниципального этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов соответственно не меньше 50% и 40% от максимально возможного, но не более 30% от общего количества участников муниципального этапа олимпиады по предмету, при этом число победителей не должно превышать 6 % от общего числа участников муниципального этапа олимпиады по предмету

В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяет жюри муниципального этапа олимпиады.

6.7. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами организатора муниципального этапа олимпиады.

6.8. РПМК может выборочно перепроверить работы участников муниципального этапа олимпиады. В этом случае министерство извещает организатора муниципального этапа олимпиады о предоставлении соответствующих материалов.

6.9. Порядок проведения перепроверки выполненных заданий муниципального этапа олимпиады определяет организатор регионального этапа олимпиады.

Приложение № 1

к ОТМ МЭ

**Заявление родителя (законного представителя) обучающегося**

**на участие обучающегося в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников в 2025 /2026 году**

В оргкомитет муниципального этапа

Всероссийской олимпиады школьников

Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка)

обучающего(ую)ся \_\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(образовательная организация)

к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников, проводимой в очном формате, в 2025-2026 учебном году по следующим предметам *(отметить необходимые)*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Экономика |  |  | Право |  |  | Экология |
|  | Литература |  |  | Физика |  |  | Обществознание |
|  | Астрономия |  |  | Физическая культура |  |  | Краеведение |
|  | Французский язык |  |  | Биология |  |  | Немецкий язык |
|  | Русский язык |  |  | МХК |  |  | Химия |
|  | Итальянский язык |  |  | История |  |  | География |
|  | Испанский язык |  |  | Математика |  |  | Труд (технология) |
|  | Китайский язык |  |  | Английский язык |  |  | Информатика |
|  |  |  |  |  |  |  | ОБЗР |

С Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, сроками, форматом проведения, требованиями к организации и проведению муниципального этапа по предметам ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к ОТМ МЭ

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных и публикацию результатов олимпиады и олимпиадной работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет участника всероссийской олимпиады школьников**

**в 2025/26 учебном году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Фамилия, имя, отчество участника всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (имя) (отчество) |
| **2** | **Сведения об участнике Олимпиады** | Общеобразовательная организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Класс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ моб. телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (гражданство) |
| **3.** | **Родители (законные представители)** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия) (имя) (отчество)  Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  даю своё согласие организаторам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Калужской области в **2025/26** учебном году на обработку персональных данных моего ребенка с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и публикацию результатов участия моего ребёнка в этапах Олимпиады, в том числе размещение его работы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. |
| **4.** | **Дата и подпись родителя (законного представителя)** | С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» и **организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады в 2025/26 учебном году.**  ОЗНАКОМЛЕН  \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (фамилия, инициалы родителя,  законного представителя) |

Приложение № 3

к ОТМ МЭ

**Порядок проведения анализа решений и показа олимпиадных работ**

**на муниципальном этапе**

1. Анализ олимпиадных заданий, их решений и показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады проводятся жюри в срок, не позднее 2 рабочих дней со дня проведения соревновательного тура по общеобразовательному предмету, после объявления предварительных результатов.

2. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, подробно объясняют критерии и методику оценивания каждого из заданий и правильность их решения, информацию о типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий, дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники Олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

4. После проведения анализа олимпиадных заданий и их решений жюри в установленное организатором время жюри по запросу участника Олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы.

5. Присутствующим лицам, во время показа запрещено выносить работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

6. Показ работы осуществляется лично участнику Олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц не допускается.

8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

9. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами на имя председателя апелляционной комиссии школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету.

Заявление

**участника муниципального этапа**

Всероссийской олимпиады школьников в 2025-2026 учебном году

на показ олимпиадной работы

|  |
| --- |
| В оргкомитет муниципального этапа ВсОШ  2025-2026 учебного года |
| обучающегося \_\_\_\_\_\_ класса    ***полное название ОО***  ***ФИО полностью***  Контактный телефон: |

Прошу Вас предоставить мне возможность в очной форме убедиться в том, что выполненная мною олимпиадная работа по общеобразовательному предмету (указать): проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно - методической комиссией по соответствующему предмету.

« » 2025 г.

Личная подпись участника МЭ ВсОШ /\_\_\_ /

расшифровка подписи

Приложение № 4

к ОТМ МЭ

**Порядок подачи и рассмотрения апелляции на муниципальном этапе**

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися;

- о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из пункта проведения Олимпиады.

3. Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением участником Олимпиады инструкций по правилам выполнения олимпиадной работы и оформления ее результатов. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции.

4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается участником Олимпиады в письменном виде на имя председателя комиссии Олимпиады по установленной форме, в зависимости от предмета апелляции (приложение № 10 к ОТМ МЭ).

5. Заявления на апелляцию принимаются в течение 24 часов после окончания проведения процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий участникам.

6. Апелляция подается ответственному за работу апелляционной комиссии на имя председателя оргкомитета.

7. В апелляции указываются конкретные пункты заданий (№ задач), с оценкой которых участник не согласен. Время и место проведения устанавливается ответственным за организацию и проведение предметных олимпиад (в соответствии с программой).

8. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать:

- участник олимпиады, подавший заявление;

- один из его родителей (законных представителей - только в качестве наблюдателя, т.е. без права участия в обсуждении).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

9. Участнику олимпиады предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно-методическими комиссиями.

10. На апелляции проверяется только текст выполнения заданий. Устные пояснения апеллирующего не оцениваются, дополнительный опрос участников Олимпиады не проводится, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

11. По результатам рассмотрения апелляции о проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

− об отклонении апелляции;

− об удовлетворении апелляции.

12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой предметно-методической комиссии выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

− отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

− удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

− удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

13. Изготовление копий работ для участников не допускается.

14. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

15. Решения по итогам рассмотрения апелляций оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

16. Окончательные итоги Олимпиады утверждаются с учетом результатов работы апелляционной комиссии. Документами по основным видам работы жюри по проведению апелляций являются:

- письменные заявления об апелляциях участников Олимпиады;

- журнал (листы) регистрации апелляций;

- протоколы заседания апелляционной комиссии.

Приложение № 5

к ОТМ МЭ

**Инструкция для организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады**

**школьников в аудитории**

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:

- убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;

- каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку с указанием номера стола, который он должен занять, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2. Организатор сопровождает участников до аудитории (по списку на двери), начинает запускать участников олимпиады в аудиторию.

3. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж участников муниципального этапа олимпиады с информацией о продолжительности муниципального этапа олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников муниципального этапа олимпиады и условиях удаления с муниципального этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы.

После выдачи задания, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее

Окончания (пример: начало – 9.10, окончание – 13.10).

4. Если участник выходит из класса, комплект заданий, работа и черновик участник сдаёт организатору, в ведомости учета времени отсутствия участника Олимпиады в аудитории проставляется время выхода и время возвращения.

5. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуется мобильным телефоном или иными средствами связи и электронными устройствами.

6. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения муниципального этапа олимпиады и отвечает на вопросы участников муниципального этапа олимпиады, не связанные с содержанием заданий.

7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.

8. Организатор принимает материалы и комплекты заданий (комплекты заданий участники сдают обязательно) у участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока, направляет участников, выполнивших работу раньше срока, в специально отведенную аудиторию.

9. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить организатора в аудитории.

10. По окончании олимпиады организатор собирает работы, задания, черновики и передает в шифровальную комиссию.

Приложение № 6

к ОТМ МЭ

**Инструкция для участников муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников**

*(Текст инструкции зачитывается организатором в аудитории перед началом выполнения участниками олимпиадных заданий по общеобразовательному предмету.*

*Текст должен быть прочитан участникам олимпиады слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения олимпиады.*

*Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору)*

Уважаемые участники олимпиады! Сегодня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назвать дату)* проходит муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назвать общеобразовательный предмет*).

Во время проведения муниципального этапа олимпиады вы должны соблюдать Порядок проведения олимпиады и указания организаторов.

Участникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- пользоваться справочными материалами, кроме разрешенных к использованию в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады (*зачитать из требований по общеобразовательному предмету разрешенные справочные материалы*);

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

- выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать, копировать олимпиадные задания;

- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши олимпиадные материалы на рабочем столе. На территории пункта проведения олимпиады вас будет сопровождать дежурный.

В случае нарушения установленных правил, участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. Участник, нарушивший порядок проведения олимпиады, повторно к выполнению олимпиадных заданий в текущем году не допускается.

Ознакомиться с результатами олимпиады вы сможете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день* *ознакомления с результатами, место).*

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете в течение 2х рабочих дней после оглашения результатов подать апелляцию (письменное заявление) на имя председателя жюри муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

Апелляция подается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать дату, место*). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Решение является окончательным и пересмотру не подлежит.

Во время олимпиады на вашем рабочем столе, помимо олимпиадных материалов, могут находиться только:

- ручка с синим цветом пасты;

- черновики, которые вам раздадут организаторы в аудитории;

- разрешённые справочные материалы, инструменты и принадлежности (*организатор называет перечисленные в Требованиях материалы, инструменты, принадлежности*);

- лекарства, питьевая вода в прозрачной бутылке, шоколад без упаковки (при необходимости);

До начала выполнения теоретической части олимпиадной работы заполним титульный лист. *(Титульные листы, бланки для ответов (пустые), листы для черновика могут быть заранее разложены на столах, могут быть выданы каждому участнику).*

Приступаем к заполнению титульного листа в соответствии с образцом на доске. *(Организатор обращает внимание участников на доску).*

Олимпиадные материалы в аудиторию поступили в пакете. Упаковка пакета не нарушена. *(Организатор демонстрирует пакет и вскрывает его, используя ножницы).*

Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте их.

На листах с ответами запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе информацию о себе. Рекомендуем сначала выполнить задания на черновике, а потом перенести в бланк ответов.

Обращаем ваше внимание, что записи на олимпиадных материалах и черновиках не проверяются и не оцениваются.

Продолжительность олимпиады по - часа.

Инструктаж закончен. Вы можете приступать к выполнению олимпиадных заданий.

Начало олимпиады: 9-00 *(объявить время и зафиксировать на доске).*

Окончание олимпиады: *(объявить время и зафиксировать на доске).*

Желаем удачи!

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение титульного листа, в общее время олимпиады не включается*.

*За 30 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:*

До окончания олимпиады осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из черновика в бланки ответов (листы в клетку/линейку).

*За 5 минут до окончания олимпиады необходимо объявить:*

До окончания олимпиады осталось 5 минут.

*По окончании необходимо объявить:*

Выполнение олимпиадных заданий окончено.

*Организатор в аудитории осуществляет сбор титульных листов, прикрепленных к бланку с выполненными олимпиадными заданиями, текстов (бланков) олимпиадных заданий, черновиков с рабочих мест участников в организованном порядке.*

Приложение № 7

к ОТМ МЭ

**Порядок кодирования и декодирования олимпиадных работ**

1. Для кодирования и декодирования работ создается специальная (шифровальная) комиссия в количестве не менее двух человек, один из которых является председателем.

2. После окончания каждого теоретического тура работы участников олимпиады отдельно по каждому классу (параллели) передаются шифровальной комиссии.

3. Передачу работ осуществляет председатель оргкомитета Олимпиады (предметного жюри).

4. Кодирование и обезличивание олимпиадных работ осуществляется в специально отведенном помещении.

5. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (например, 7-01, 7-02, 7-03 и т.д.), который дублируется на титульном листе. После этого титульные листы снимаются и упаковываются в конверт.

6. Все страницы с указанием их автора при кодировании изымаются и проверке не подлежат.

7. Титульные листы (отдельно для каждого класса и соответствующего тура) отдаются председателю шифровальной комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ.

8. Сами олимпиадные работы передаются оргкомитету олимпиады, который осуществляет проверку обезличенных работ согласно методике и критериям оценивания заданий.

9. По окончанию проверки комиссия составляет сводный протокол, отражающей результаты олимпиады и передает работы шифровальной группе. Шифровальная группа осуществляет декодирование олимпиадных работ и составление сводной ведомости.

10. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только некоторым членам шифровальной комиссии.

Приложение № 8

к ОТМ МЭ

**Порядок регистрации участников и перечень документов на регистрацию для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников**

1. Для участия в олимпиаде образовательным организациям необходимо заранее в установленные сроки направить заявку в оргкомитет.

2. Об участниках с ОВЗ и детях-инвалидах, которым требуется создание специальных условий по медицинским показаниям, необходимо информировать оргкомитет олимпиады одновременно с направлением заявки.

3. Все участники муниципального этапа олимпиады в обязательном порядке проходят процедуру регистрации.

4. Регистрация осуществляется оргкомитетом. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия в олимпиаде прибывших участников и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.

5. Регистрация участников муниципального этапа происходит в специально отведенном месте до входа в аудитории проведения в соответствии со списками участников муниципального этапа Олимпиады.

6. При регистрации участников и сопровождающих лиц необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в олимпиаде, заверенную подписью и печатью директора общеобразовательной организации;

- копию приказа общеобразовательной организации о направлении участника (команды участников) на олимпиаду и назначении сопровождающих лиц;

- копию свидетельства о рождении (для участников до 14 лет) либо паспорта граждан Российской Федерации, либо иные документы, удостоверяющие личность участников и руководителей команд (сопровождающих лиц);

- медицинскую справку на каждого участника с отметкой врача о допуске к участию в олимпиаде (олимпиада по физической культуре);

- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Приложение № 9

к ОТМ МЭ

**Порядок тиражирования олимпиадных заданий**

**1. Подготовка комплекта заданий**. В него входят задания для участников, бланки (листы) ответов, критерии и методика оценивания выполненных работ, другие материалы (в соответствии со спецификой общеобразовательного предмета).

**2. Тиражирование**. Осуществляется оргкомитетом олимпиады **не более чем за 24 часа** до начала проведения соревновательных туров. При этом соблюдаются меры по обеспечению конфиденциальности информации, содержащейся в комплектах заданий. Количество олимпиадных заданий и бланков (листов) ответов должно соответствовать количеству зарегистрированных участников. Допускается заблаговременное тиражирование материалов, не содержащих конфиденциальной информации.

**3. Упаковка заданий**. После завершения тиражирования бланки заданий, бланки (листы) ответов по каждому классу или возрастной группе обучения упаковываются в конверты. Упаковка проводится согласно распределению участников по аудиториям, в которых они будут выполнять олимпиадные задания. Количество конвертов с комплектами олимпиадных заданий должно соответствовать количеству аудиторий, задействованных для проведения соревновательного тура.

**4. Хранение комплектов заданий.** До момента выдачи комплекты заданий хранятся в сейфе.

Приложение № 10

к ОТМ МЭ

**Заявление**

**участника олимпиады на апелляцию в очной форме**

Председателю апелляционной комиссии муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать предмет

ученика (цы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас пересмотреть оценку за выполненное(-ые) задание(-я) (указывается олимпиадное(-ые) задание(-я), так как я не согласен(-на) с выставленными мне баллами.

Задание №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(Далее участник олимпиады указывает обоснование по каждому указанному заданию!)**

**\*Заявление прошу рассмотреть в моем присутствии / без моего присутствия (нужное подчеркнуть)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись/